

Договор № _____ с родителями (законными представителями)

п.г.т. Большая Мурта.

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Большемуртинский детский сад № 2», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Ваземиллер Ларисы Юрьевны, действующей на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, с одной стороны, и родители – мать, (отец) (законные представители) именуемые в дальнейшем Родители с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя) Воспитанника)
Именуемые в дальнейшем Родители

(фамилия, имя, отчество Воспитанника, год рождения)
С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Настоящий договор регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, содержания, присмотра и ухода за Воспитанником и предусматривает условия оплаты.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2» (адаптированная программа «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой в соответствии с ФГОС);

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Форма обучения - очная.

1.6. Учреждение обязуется зачислить Воспитанника в возрастную группу на основании направления управления образования администрации Большемуртинского района заявления родителей или законного представителя, медицинской справки и индивидуальной карты Воспитанника и обеспечить его содержание, обучение и воспитание, а Родители обязуются вносить плату за содержание Воспитанника в Учреждение в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении –

5-дневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 ч.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в ----- группу, в соответствии с его возрастом.
(наименование группы)

2.1.2. Обеспечить Воспитаннику:

охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии речи;

формирование творческих способностей и интересов;

заботу об эмоциональном благополучии;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту достоинства, прав и интересов.

2.1.3. Организовать предметно - развивающую среду в Учреждении: помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игры, игрушки.

2.1.4. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание:

проводить лечебно – профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно – гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья;
обеспечить Воспитаннику сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.6. Установить график посещения Воспитанником Учреждения:

пятидневный с 7.15 до 18.45;

выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

прием детей до 8.20;

в период адаптации посещение с 2-х часового пребывания с последующим увеличением времени;

- после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

- если ребенок не ходил в детский сад не более пяти дней, не считая праздничные и выходные дни, то по приходу в детский сад, медицинская справка о состоянии здоровья ребенка не требуется, он обследуется на состояние здоровья (температура, зев, кожа) медицинской сестрой (воспитателем).

2.1.7. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях индивидуально на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) и согласовании с руководителем Учреждения.

2.1.8. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.1.9. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.1.10. Оказывать квалификационную помощь Родителям в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно.

2.1.12. Направлять Воспитанника, при необходимости диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Родителей.

2.1.13. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

2.1.14. Ознакомить Родителей с Уставом, лицензий и другими локальными актами Учреждения, касающимися оказания платных услуг, установления и изменения размера родительской платы, а также адресами и телефонами учредителя, органа управления образования.

2.1.15. Изменять по мере необходимости условия настоящего договора с Заказчиком. Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору

2.2. Родители вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, содержания, присмотра и ухода за Воспитанником, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Вносить плату за содержание Воспитанника на основании Постановления администрации Большемурутинского района Красноярского края № 427 от 03.11.2016 года «Об утверждении размера и положения об установлении и взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Большемурутинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в размере- 1200 рублей в месяц на одного ребенка, а родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей 600 рублей в месяц на ребенка, с 10 до 25 числа текущего месяца, размер родительской платы не превышает 20% затрат на содержание ребенка, а для Родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

2.2.4. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы:

на первого ребенка в размере 20 % среднего размера родительской платы;

на второго ребенка- в размере 50% размера такой платы;

на третьего и последующих детей – в размере 70 % размера такой платы.

2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать

Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из Учреждения.

2.2.7. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.8. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

для физкультурных занятий – спортивной формой;

для зала и улицы - облегченной одеждой и обувью.

2.2.9. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;

сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период.

предметы личной гигиены (расческу, носовой платок, салфетки, туалетную бумагу, детское мыло).

2.2.10. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни.

2.2.11. Своевременно (не позднее, чем за день) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанником (воспитателей, медицинского персонала, учителя – логопеда, педагога- психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.2.14. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям медсестры.

2.2.15. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников Учреждения.

2.2.16. Передавать безвозмездно имущество, в том числе денежные средства, Исполнителю на ведение им уставной деятельности. Денежные средства передаются в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, передача иного имущества оформляется договором безвозмездного характера.

2.2.17. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и Учреждения.

2.2.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, а также сотрудников Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:
по заявлению Родителя;

2.3.2. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.3.5. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья).

2.4.4. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждением.

2.4.5. При необходимости присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специалистов при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.4.6. Заслушать отчеты заведующей и других специалистов учреждения о работе с Воспитанника в группе.

2.4.7. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.4.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.4.9. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и может быть изменен, продлен, дополнен на основании письменного соглашения сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров в случае достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. Во всем ином, неговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один хранится в личном деле Воспитанника, другой у родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Особые условия к настоящему договору:

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в ДООУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание Воспитанника, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, а также в связи со смертью Воспитанника (Воспитанников) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

При перечислении денежных средств назначение платежа должно содержать наименование дошкольного учреждения и Ф. И. Воспитанника.

5.5. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

6. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: «Большемуртинский детский сад № 2»	РОДИТЕЛЬ:
	(фамилия, имя, отчество)
Адрес: 663060. Красноярский край , Большемуртинский район, п. Большая Мурта, ул. Кирова, 48	Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан:
Телефон: 8 (391)98 31-5-38	Телефон:
Фамилия, имя, отчество руководителя: Лариса Юрьевна Ваземиллер	Адрес (с указанием почтового индекса):
Подпись: _____	Подпись: _____
Дата _____ 20 ____ г.	Дата _____ 20 ____ г.
РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	
УФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Большемуртинского района л/с 04193044500) (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: «Большемуртинский детский сад № 2»)	
ИНН/КПП 2408000811/240801001	
л/с 04193044500	

ОКТМО 04610000	
КБК 07811301995050000 130	
Наименование банка Отделение Красноярска //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск	
БИК 010407105	
р/ч 40102810245370000011	

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом, образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
ознакомлен (а) _____
(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном ФЗ «О персональных данных»

согласен (на) _____
(подпись)