

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «30» ноября 2021 г.



**Положение о системе внутреннего
мониторинга качества образования
в МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большемуртинский детский сад № 2» общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) определяет цель, задачи, принципы, содержание и порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими действующими нормативными правовыми документами в сфере образования:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1377, Министерства Просвещения Российской Федерации № 694, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1684 от 18.12.2019 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;
- Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;
- Закон Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519 (с изменениями на 24 декабря 2020 года);
- Государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;
- Муниципальная программа «Развитие образования в Большемуртинском районе»
 - 1.3. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
 - 1.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.
 - 1.5. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательной деятельности
 - 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

- 2.1. Целью мониторинга является повышение качества дошкольного образования.
- 2.2. Задачи мониторинга:
 - оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности;
 - оценка и коррекция условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей;
 - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательной деятельности;
 - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательную деятельность;
 - оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральными государственными стандартами
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ:
 - реализация основной образовательной и парциальных программ;

уровень физического и психического развития воспитанников;
состояние здоровья воспитанников;
адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
готовность детей подготовительных групп к школе;
эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
уровень профессиональной компетентности педагогов;
развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
предметно-развивающая среда;
материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
эффективность работы с семьями воспитанников, их удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование педагогов ДОУ;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4. Объекты, критерии и индикаторы ВСОКО

4.1. Участники мониторинга:

- педагоги и специалисты ДОУ;
- воспитанники ДОУ
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;

4.2. Система внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении состоит из следующих составляющих:

- мониторинг освоения детьми ООП ДО;
- мониторинг профессионального роста педагогов;
- мониторинг развития РППС;
- мониторинг качества работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

4.3. Изучение объектов ВСОКО осуществляется на основе разработанных для каждого объекта показателей, критериев и индикаторов.

4.4. Мониторинг освоения детьми ООП ДОУ

Цель мониторинга – определение степени освоения воспитанниками образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в ДОУ на индивидуальное развитие воспитанника.

Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяют на текущий и итоговый.

- **Текущий мониторинг** (проводится ежедневно) – наблюдение, при

проведении которого отмечается результативность различных видов деятельности дошкольника по всем образовательным областям.

- **Итоговый мониторинг**- проводится при завершении реализации ООП по определенному возрастному периоду и включает описание интегративных качеств выпускника ДООУ, определенных исходя из содержания образовательной деятельности по образовательным областям ООП. При поступлении ребенка в ДООУ отслеживается уровень адаптации ребенка в ДООУ, при выпуске ребёнка из детского сада в школу, проводится диагностика готовности к школьному обучению (психологическая, педагогическая, мотивационная)

Формой отчета являются:

Индивидуальные карты развития ребенка, графики, диаграммы, аналитические записки, которые предоставляются не позднее 1 июня текущего года.

4.5. Мониторинг профессионального роста педагогов.

Цель мониторинга профессионального развития педагога состоит не только в том, чтобы получить конкретную картину изменений, происходящих в процессе профессионального становления педагога в определенный момент, но в том, чтобы сделать заключение о тенденциях развития этого процесса, предвидеть всевозможные пути управленческой деятельности, направленной на поддержку и развитие положительных тенденций и на торможение нежелательных.

Мониторинг проводится на протяжении всей профессиональной деятельности педагога и включает в себя фиксирование результатов всех видов профессиональной деятельности в форме портфолио педагога, а также путем проведения самооценки.

Самооценка проводится один раз в учебный год (в мае – июне), является основой для составления плана по саморазвитию педагога на следующий учебный год, а также для внесения корректировки в план по сопровождению педагога в меж аттестационный период.

По результатам мониторинга профессионального роста педагогов составляется анализ, разрабатываются само рекомендации и рекомендации от администрации Учреждения. По итогам анализа листов самооценки всех педагогов Учреждения можно составить картину профессионального роста всего педагогического коллектива

4.6. Мониторинг развития РППС

С целью мониторинга образовательных условий, созданных в ДООУ, в рамках административного контроля, развития материально – технической среды в Учреждении, проводится мониторинг развития развивающей предметно – пространственной среды. Контроль соответствия РППС требованиям ФГОС ДО отслеживается при помощи карты соответствия РППС требованиям ПООП ДО.

4.7. Мониторинг качества работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

Мониторинг достижения планируемых результатов Учреждения проводится ежегодно в конце учебного года. Одним из основных показателей является мнение родителей (законных представителей) о качестве предоставляемой в ДООУ услуге. Замечено, что родители являются субъективными экспертами, однако, чем более они вовлечены в деятельность группы и ДООУ, тем лучшее мнение о работе образовательного учреждения у них складывается. Помимо традиционных анкет, позволяющих выявить отрицательные и положительные стороны в работе администрации ДООУ и всего коллектива, в Учреждении есть возможность оставить свое мнение о работе учреждения на официальном сайте. Там же размещается информация о мероприятиях, проводимых в группах, в ДООУ, а также мероприятиях различного уровня и показывает активность семей в этой деятельности и выполняет мотивирующую функцию, внося соревновательный эффект между родителями по показателю активного взаимодействия с ДООУ. По итогам учебного года самые активные и результативные семьи отмечаются на родительских собраниях, получают почетные грамоты.

4.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Совета педагогов ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания, на которых определяются и корректируются направления воспитательно – образовательной деятельности, вырабатываются рекомендации для специалистов и родителей.

4.9. По окончании учебного года, на основании свода индивидуальных карт развития ребенка, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Основные понятия, используемые в положении:

- Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательных отношений.
- Качество дошкольного образования – комплексная характеристика, выражающая степень соответствия образовательной деятельности федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и ожиданиям участников образовательных отношений, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.
- ВСОКО - совокупность взаимосвязанных компонентов (критериев, индикаторов, методов изучения качества дошкольного образования), а также совокупность организационных и функциональных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.
- Изучение – определение качества образования с помощью проведения контрольно-оценочных действий, которые имеют стандартизированную форму.
- Критерий – интегральный признак, на основании которого производится экспертная оценка объекта.
- Индикатор – инструмент, отражающий качественное состояние и тенденции изменения какого-либо объекта экспертизы.
- Образовательные потребности и запросы родителей (законных представителей) воспитанников - ожидания, связанные с образовательной деятельностью детей, адресованные конкретному субъекту (педагогу и /или образовательному учреждению).
- Экспертиза - рассмотрение экспертами какого-нибудь вопроса для получения об экспертируемом объекте информации, которая затем обобщается, анализируется и оценивается для вынесения экспертного заключения.
- Эксперт - специалист, компетентный в экспертируемых вопросах.
- Экспертная оценка – установление степени, уровня соответствия экспертируемого объекта заданным критериям.
- Экспертное заключение – документ, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий мотивированную экспертную оценку, т.е. мнение, суждение эксперта об объекте экспертизы.

6. Процедура и результаты ВСОКО

6.1. Процедура ВСОКО состоит из этапов, предполагающих проведение следующих действий:

- Нормативно-установочный этап:
 - издание распорядительного акта о проведении процедуры ВСОКО с указанием состава и руководителя экспертной группы ВСОКО из числа представителей администрации Учреждения, коллегиальных органов управления, первичной профсоюзной организации; приложением к распорядительному акту является «План-график проведения ВСОКО» с указанием мероприятий и действий, сроков проведения процедуры ВСОКО и ответственных лиц из экспертной группы ВСОКО;
 - подготовка инструментария ВСОКО.
- Информационно-диагностический этап:
 - изучение объектов ВСОКО (сбор, структурирование, обработка и систематизация полученных данных).
- Аналитический этап:
 - анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков);
 - соотнесение полученных результатов с предшествующими результатами ВСОКО и/или результатами независимой оценки качества;
 - подготовка по итогам анализа полученных данных «Аналитической справки о результатах ВСОКО».
- Итогово-прогностический этап:
 - рассмотрение результатов ВСОКО коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
 - принятие на основе результатов ВСОКО управленческих решений, направленных на повышение уровня качества образования в Учреждении;
 - размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Аналитической справки о результатах ВСОКО», распорядительного акта заведующего Учреждением по итогам проведения процедуры ВСОКО, иных нормативных документов (программ, планов и т.п.), направленных на повышение качества образования в Учреждении;
 - включение результатов ВСОКО в текст Отчёта о самообследовании Учреждения за отчётный период, которым является предшествующий самообследованию календарный год.

6.2. Источниками первичных данных для определения качества образования в Учреждении являются:

- нормативные документы учрежденческого уровня и педагогических работников, регламентирующие организационные аспекты деятельности, особенности организации образовательного процесса и условия реализации образовательных программ дошкольного образования;
- отчёты по различным направлениям деятельности;
- результаты внутренних мониторинговых, статистических и социологических исследований;
- предписания надзорных органов;
- основные образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы, проекты и планы;
- договора взаимодействия Учреждения с социальными партнёрами;
- аналитические и информационные справки;
- материалы контроля;
- материалы наблюдений и посещений занятий, мероприятий и других форм организации

образовательной деятельности с детьми, организуемых педагогами Учреждения;

- ведомости складского учёта;
- акты осмотров объектов материальной базы;
- деловая переписка и др.

6.3. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия управленческих решений на уровне ДОУ.

6.4. Пользователями результатов ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве дошкольного образования.

6.5. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации основным пользователям результатов ВСОКО и средствам массовой информации, а также размещения результатов ВСОКО на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Организационная структура ВСОКО

7.1. Организационная структура ВСОКО включает в себя органы управления ДОУ и должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за проведение ВСОКО.

7.2. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием решений по результатам осуществляет заведующий ДОУ.

7.3. Мероприятия и действия ВСОКО осуществляют администрация ДОУ, Совет педагогов и экспертная группа ВСОКО.

7.4. Администрация ДОУ осуществляет следующие действия:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их распорядительным актом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в Учреждении, участвует в их проведении;
- обеспечивает условия для подготовки экспертов группы ВСОКО к осуществлению контрольно-оценочных действий;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных действий, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества дошкольного образования;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике качества дошкольного образования в ДОУ;
- анализирует результаты ВСОКО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества дошкольного образования на основе анализа результатов ВСОКО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве дошкольного образования в ДОУ на муниципальном уровне системы оценки качества образования.

7.5. Совет педагогов осуществляет следующие действия:

- принимает участие в обсуждении критериев и индикаторов ВСОКО;
- заслушивает результаты ВСОКО;
- участвует в мероприятиях и действиях, направленных на повышение качества дошкольного образования в ДОУ.

7.6. Экспертная группа ВСОКО формируется заведующим ДОУ из числа

административных и педагогических работников Учреждения, общественных экспертов в составе 3-5 человек. Состав экспертной группы и руководитель экспертной группы утверждаются распорядительным актом заведующего Учреждением.

7.7. Экспертная группа ВСОКО осуществляет следующие действия:

- проводит контрольно-оценочные действия и оформляет полученные результаты;
- разрабатывает рекомендации для принятия управленческих решений.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в проведении процедуры ВСОКО в части определения соответствия или несоответствия образовательной деятельности их потребностям и запросам.

8. Делопроизводство ВСОКО

8.1. Материалы ВСОКО хранятся в кабинете заведующего Учреждения на бумажных и электронных носителях.

8.2. Доступ к материалам ВСОКО имеют заведующий, заместители заведующего, педагогические работники, представители коллегиальных органов управления Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

8.3. Информация о качестве образования в Учреждения по запросу передаётся по месту требования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919215

Владелец Ваземиллер Лариса Юрьевна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024